



Fédération des femmes acadiennes
de la Nouvelle-Écosse

Brisons l'isolement des personnes aidantes acadiennes et francophones

Plan d'action 2019-2023

Dans le cadre de l'initiative Ensemble pour le développement social des communautés francophones et acadiennes du Canada.

Financé en partie par le gouvernement du
Canada par le biais du Programme de
partenariats pour le développement social

Canada



ALLIANCE DES FEMMES DE LA
FRANCOPHONIE CANADIENNE

PLAN D'ACTION 2019-2023		
<i>Projet « Brisons l'isolement des personnes aidantes acadiennes et francophones de la Nouvelle-Écosse »</i>		
ÉTAPES	DESCRIPTION	DATE
Mise sur pied d'un plan d'action	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ébauche d'un plan d'action pour le projet PPDS II 2. Approbation du plan d'action 3. Publication du plan d'action sur le site web de la FFANE. 	Novembre 2019
Journée Santé	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre sur pied une présentation PowerPoint pour informer les représentantes des régions membres de la FFANE de la portée du projet et la nouvelle méthode de distribution de fonds : <ol style="list-style-type: none"> a. Explication des bases du projet; b. Explication du budget et de la répartition des fonds; c. Explication des prochaines étapes pour les régions; et d. Explication des différents ateliers possibles à faire pour les régions 2. Planifier une rencontre Zoom pour la présentation. 3. Rencontre Zoom avec toutes les 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Novembre à décembre 2019 2. Décembre 2019 3. Janvier 2020 4. Janvier 2020 5. Décembre 2019 6. Janvier 2020 au 31 mars 2023

	<p>représentantes régionales</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Entrer en contact avec les représentantes des régions pour les appuyer dans leurs démarches : <ol style="list-style-type: none"> a. définir les besoins spécifiques afin d'offrir le soutien nécessaire au projet; b. Établir le genre d'atelier que les responsables des régions souhaiteraient recevoir et offrir aux bénévoles; 5. Distribution des fonds; et 6. Chaque région organise leur propre journée santé, selon les besoins des personnes aidantes de leur région : <ol style="list-style-type: none"> a. Publicité des journées santé; b. Évaluation des journées santé; et c. Compilation et analyse des réponses au sondage et des rapports d'activités en collaboration avec les 	
--	---	--

	partenaires des régions	
Création de partenariats stratégiques avec les organisations régionales, provinciales et nationales pouvant contribuer à l'amélioration des besoins des personnes aidantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintien des partenariats avec : <ol style="list-style-type: none"> a. Alliance des femmes de la francophonie canadienne (AFFC); b. Réseau Santé Nouvelle-Écosse (RSNÉ); c. Regroupement des aînés de la Nouvelle-Écosse (RANE); d. Fédération des parents de la Nouvelle-Écosse (FÉPANE); et e. Les centres communautaires des différentes régions acadiennes 2. Développement de nouveaux partenaires : <ol style="list-style-type: none"> a. Régie de la santé de la Nouvelle-Écosse; b. Office des Affaires acadiennes et francophones; c. YMCA; d. Caregivers Nova Scotia; 	En continu

	<ul style="list-style-type: none"> e. CNPF; et f. Immigration francophone Nouvelle-Écosse 	
<p>Création ou traduction d'un manuel informatif en français pour les personnes aidantes acadiennes et francophones</p>	<p>OPTION 1 – Traduction d'un manuel existant :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Contacter Caregivers Nova Scotia pour une nouvelle tentative de traduction; 2. Application pour fonds auprès de l'Office des affaires acadiennes de la Nouvelle-Écosse pour des fonds pour traduire le manuel; 3. Traduction du manuel; et 4. Publicité du nouveau manuel et publication du manuel sur le site web de la FFANE <p>OPTION 2 – Création d'un manuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Faire des recherches pour compléter le manuel : <ul style="list-style-type: none"> a. Recherche empirique; b. Définir le contexte actuel; c. Définir les ressources pour les PA.; et d. Identification d'activités 2. Approbation du manuel; et 3. Publicité et publication du manuel 	<p>Avril 2020 à mars 2023</p>

<p>Mise sur pied d'un comité de travail provincial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recrutement et implication de partenaires stratégique; 2. Consulter ce qui se fait ailleurs au Canada et implanter les meilleures idées à notre réalité; 3. Déterminer le nombre de rencontres nécessaires au comité; 4. Discussions sur les nouveaux projets à venir; et 5. Aller chercher des nouveaux fonds si nécessaire 	<p>Avril 2020 à mars 2023</p>
<p>Réalisation d'entrevues régionales sur la situation des personnes aidantes acadienne et francophone</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Élaboration et approbation du questionnaire avec l'aide des bénévoles des régions assignés dans chaque région pour les entrevues; 2. Interviewer au moins 8 personnes aidantes provenant des 8 régions acadiennes et francophones représentées par la FFANE. 3. Correction et analyse des réponses; et 4. Publication des entrevues sur les plateformes sociales médiatiques/site web, etc. ainsi que dans les médias traditionnels : journaux, radio, etc. 	<p>Janvier 2020 à mars 2023</p>

<p>Développement et maintien de l'espace interactif pour les personnes aidantes sur le site web de la FFANE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Embauche d'un développeur web; 2. Développement de la vision de la page web; 3. Mise sur pied de l'espace interactif; et 4. Lancement de l'espace interactif : <ol style="list-style-type: none"> a. Publicité sur les médias sociaux et dans les médias traditionnels; et 5. Maintien de l'espace intégratif 	<p>Septembre 2019 à mars 2023</p>
<p>Accroître le financement afin de permettre la perpétuité du projet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modification et ajustement du budget actuel afin de refléter les chiffres réels après la réalisation de toutes les activités approuvées en début de mandat de la coordonnatrice au projet; 2. Regarder avec les différents paliers gouvernementaux pour l'obtention de nouveaux fonds; 3. Débuter les demandes de financement pour la nouvelle année fiscale du projet : <ol style="list-style-type: none"> A) Vérifier avec les services des finances /DG ce qui reste en surplus de l'année précédente; B) Ébauche préliminaire; C) Réunion avec les partenaires 	<p>En continu</p>

	<p>afin de s'enligner sur les nouveaux projets de la nouvelle année afin d'évaluer les coûts pour la demande de financement;</p> <ul style="list-style-type: none">D) Recherche de nouveaux partenariats possible;E) Recherche de nouvelles bourses/fonds afin de pouvoir développer plusieurs projets parallèles au projet initial;F) Acceptation de la demande de financement des partenaires impliqués et de la DG;G) Envoi de la demande de financement officielle; et <p>Réunion avec les partenaires, DG FFANE et les représentantes des régions afin d'évaluer l'aide apportée de la coordonnatrice au projet et élaborer ce qu'ils attendent d'elle pour la prochaine année.</p>	
--	---	--